

Na temelju stavka članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 32. i 81. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MATULJI ZA 2026. GODINU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Matulji za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

#### **Članak 2.**

Korisnici proračunskih sredstava u smislu ove odluke su Dječji vrtić Matulji kao proračunski korisnik upisan u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), Upravni odjeli kao upravna tijela – Upravni odjel za samoupravu i upravu, Upravni odjel za proračun i financije i Upravni odjel za komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), mjesni odbori kao tijela mjesne samouprave (u daljnjem tekstu: Mjesni odbori) te ostali korisnici koji se kao takvi navode po aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna.

#### **Članak 3.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

Račun Proračuna te prihodi i primici Proračuna

#### **Članak 4.**

- (1) Svi priljevi i odljevi Proračuna, Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora izvršavaju se preko jedinstvenog računa Proračuna u skladu s zakonom.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Mjesni odbori koji imaju otvorene vlastite račune izuzeti su od obveze izvršenja odljeva sredstava preko jedinstvenog računa Proračuna, ali su obvezni po izvršenoj transakciji izvijestiti nadležan Upravni odjel te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti račun sukladno podzakonskim propisima.

#### Članak 5.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 6.

- (1) Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi Proračuna i proračunskih korisnika planiraju se i uplaćuju u Proračun Općine Matulji, osim ako ovom odlukom nije određeno drugačije.
- (2) Sredstva namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.
- (3) Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda te vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.
- (6) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

#### Članak 7.

Ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora nadzire nadležan Upravni odjel.

#### Preuzimanje obveza na teret Proračuna

#### Članak 8.

- (1) Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, odnosno Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.
- (2) Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Općinskog načelnika.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ako ukupna obveza po ugovoru ne prelazi iznos od 20.000,00 eura te ako su sredstva za navedene namjene planirana financijskim planom projekcijama.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ako se radi o ugovorima za provedbu projekata financiranih isključivo iz sredstava Europske unije te ukoliko ukupna obveza po ugovoru ne prelazi iznos od 30.000,00 eura.
- (5) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ukoliko se radi o ugovorima kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u

financijskom planu i projekcijama, a koji se odnose na rashode za zaposlene, redovne materijalne rashode (rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge).

(6) Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori dužni su uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

(7) Proračunski korisnik dužan je o sklopljenim ugovorima iz stavka 3. i 4. ovog članka izvijestiti nadležan Upravni odjel.

#### Članak 9.

Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

#### Članak 10.

Stvaranje ugovornih obveza Općine Matulji koje rezultira izvršenjem rashoda i izdataka Proračuna nastaje na temelju ugovora ili narudžbenice.

#### Članak 11.

(1) Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade
- za sve nabave roba, radova i usluga za koje se provodi postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi
- za sve nabave roba, radova i usluga za koje je aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisana obveza zaključenja ugovora
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovor o djelu, usluge odvjetništva i slično), usluge agencije, studentskog servisa.

(2) Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, zaključivanje pisanog ugovora nije obvezno za dodjelu subvencija, donacija i pomoći do iznosa od 265,00 eura.

(3) Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Općinski načelnik odnosno osoba ovlaštena od Općinskog načelnika.

(4) Primjerak potpisanog ugovora dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja potpisanog ugovora te se unosi u evidenciju ugovora.

#### Članak 12.

Narudžbenice za nabavu roba, radova i usluga izdaju se u postupcima nabave u kojima se ne zaključuje ugovor sukladno aktu o provedbi postupaka jednostavne nabave.

#### Članak 13.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, ovjerava Općinski načelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovog članka, kao i instrumenti osiguranja plaćanja zaprimljeni kao sredstvo osiguranja naplate ili osiguranja izvođenja radova i usluga dostavljaju se nadležnom Upravnom odjelu koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja.

Privremene mjere za uravnoteženje Proračuna te izvršavanje Proračuna tijekom trajanja posebnih okolnosti

#### Članak 14.

(1) Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik može odlukom obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana te donijeti privremene mjere obustave na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

(2) Ako se Proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Općinski načelnik mora najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

#### Članak 15.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti propisanih Zakonom ovlašćuje se Općinski načelnik da tijekom izvršavanja Proračuna donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjeli sredstava Proračuna.

(2) U slučaju nastupa posebnih okolnosti rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 30 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici, a preraspodjela se može izvršiti na postojećim i naknadno utvrđenim stavkama.

(3) Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

(4) O svim odlukama donesenim u skladu s stavkom 1. i 2. ovog članka, kao i o njihovo primjeni Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće na idućoj sjednici Općinskog vijeća koja slijedi nakon donošenja odluke, kao i u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Preraspodjela sredstava

#### Članak 16.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici te u skladu sa Zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka sredstva vlastitog učešća planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu sredstva za otplatu glavnice i kamata i danih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

(5) Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte na razini skupine ekonomske klasifikacije.

(6) Preraspodjelu sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata odobrava Općinski načelnik.

- (7) U zahtjevu za preraspodjelom sredstava Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori trebaju obrazložiti potrebu za preraspodjelom sredstava Proračuna, odnosno razloge za povećanje, odnosno smanjenje pojedine stavke te priložiti odgovarajuću dokumentaciju.
- (8) Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Izvršavanje proračuna i financijskih planova

##### Članak 17.

- (1) Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.
- (2) Rashodi i izdaci izvršavaju se do visine planiranih sredstava osim onih financiranih iz namjenskih prihoda i primitaka te iz vlastitih prihoda.
- (3) Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i obveze po danim jamstvima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

##### Članak 18.

- (1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Za Općinu Matulji isprave iz stavka 1. ovog članka prije isplate sredstava iz Proračuna potvrđuje osoba koja je nabavu inicirala te odobrava za plaćanje neposredno nadređena osoba (voditelj odjela ili pročelnik Upravnog odjela).

##### Članak 19.

- (1) Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se izvršavati u 2026. godini do visine iznosa planiranog Proračunom za 2025. godinu odnosno do visine razlike između planiranog iznosa i izvršenog iznosa po pojedinim aktivnostima i projektima na kraju 2025. godine.
- (2) Izvršavanje aktivnosti i projekata iz stavka 1. ovog članka moguće je uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

##### Članak 20.

- (1) Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti Općinskog načelnika ili temeljem ugovora odnosno narudžbenice koje potpisuje Općinski načelnik.
- (2) Suglasnost za plaćanje predujmom daje se pod uvjetom da je plaćanje predujmom uvjet za isporuku robe, radova i usluga i/ili se radi plaćanja predujmom ostvaruju određene pogodnosti.
- (3) Iznimno, Proračunski korisnik Dječji vrtić Matulji i Upravni odjel može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do pojedinačnog iznosa od 700,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

##### Članak 21.

- (1) U proračunu su planirana sredstava proračunske zalihe u iznosu od 18.000,00 eura i koriste se za Zakonom utvrđene namjene.
- (2) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.
- (3) Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

##### Članak 22.

- (1) Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno da su sredstva utrošena nezakonito i nenamjenski ili nisu utrošena, Općina Matulji i Proračunski korisnik dužni su odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u Proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata, odnosno u korist ostalih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

#### Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima po njihovom zahtjevu, na teret tih prihoda, a o čemu donosi rješenje nadležan Upravni odjel.

### III. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

#### Članak 24.

- (1) Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori ne mogu pristupiti izmjenama financijskog plana, ako se radi o izmjenama financiranim iz izvora općih prihoda, odnosno iz nadležnog Proračuna, bez suglasnosti Općine Matulji, odnosno izmjena proračuna ili preraspodjele proračuna.
- (2) Uz zahtjev za izmjenom financijskog plana potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se obrazlaže potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.
- (3) Izmjene financijskog plana u dijelu koji se financira iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se donositi neovisno o izmjenama Proračuna uz obvezno uključenje zadnjeg važećeg financijskog plana u sljedeće izmjene Proračuna, vodeći računa da se izmjene financijskog plana krajem godine ne mogu donositi ukoliko se ne planiraju izmjene Proračuna do kraja tekuće godine.

#### Članak 25.

- (1) Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori koji imaju preneseni višak ili manjak iz prethodne godine dužni su dostaviti nadležnom Upravnom odjelu dokumentaciju iz koje se vidi struktura prenesenog viška ili manjka prihoda po izvorima po godišnjem financijskom izvještaju.
- (2) Odluku o načinu korištenja viška, odnosno strukturu manjka i način njegovog pokrića dužni su uskladiti prilikom izmjena i dopunama proračuna.

### IV. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 26.

- (1) Rashodi za rad Mjesnih odbora iskazuju se u zasebnoj Glavi Mjesna samouprava u okviru Razdjela 001 Predstavničko i izvršno tijelo.
- (2) Rashodi Mjesnih odbora iskazuju se prema aktivnostima: Rashodi poslovanja, Komunalne akcije i Manifestacije.
- (3) Mjesni odbori dužni su utrošiti planirana sredstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, i to na način da do tog datuma roba/radovi/usluge moraju biti ugovoreni i isporučeni /izvedeni/obavljeni.

- (4) Od ukupno dodijeljenog iznosa sredstava Mjesni odbori mogu utrošiti najviše 30% planiranih sredstava na troškove prehrane prilikom provođenja komunalnih akcija te programa obilježavanja tradicionalnih mjesnih manifestacija.
- (5) Mjesni odbori su dužni planiranu provedbu komunalnih akcija prethodno dogovoriti s nadležnim Upravnim odjelom.
- (6) Vlastiti i namjenski prihodi Mjesnih odbora uplaćuju se u Proračun Općine Matulji i koriste se za pokriće rashoda mjesnih odbora sukladno njihovim financijskim planovima.

#### Članak 27.

- (1) Mjesni odbori koji imaju vlastiti račun sva plaćanja obavljaju samostalno putem vlastitog računa, a iz Proračuna Općine Matulji doznachavaju im se sredstva osigurana Proračunom i vlastiti i namjenski prihodi koji su uplaćeni u Proračun.
- (2) Mjesni odbori iz stavka 1. samostalno zaključuju ugovore s dobavljačima odnosno izdaju narudžbenice.
- (3) Predsjednici Mjesnih odbora iz stavka 1. obvezni su primjerak ugovora i/ili narudžbenice kao i primljene račune dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.
- (4) Za Mjesne odbore koji nemaju otvoren račun svi se troškovi u okviru planiranih iznosa u Proračunu podmiruju direktno s računa Proračuna Općine Matulji, a obveze mogu stvarati na osnovi ugovora i/ili narudžbenice koje zaključuje odnosno izdaje Općina Matulji temeljem zahtjeva Mjesnog odbora.
- (5) Predsjednici Mjesnih odbora odgovaraju za zakonito i namjensko trošenje proračunskih sredstava te ovjeravaju dokumentaciju o izvršavanju pojedinih rashoda.
- (6) Stručne poslove za mjesne odbore obavlja nadležan Upravni odjel.

### V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 28.

Imovinu Općine Matulji čine financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Matulji kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine Matulji.

#### Članak 29.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Matulji upravlja Općinski načelnik.
- (2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati i oročavati u poslovnoj banci poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.
- (3) Odluku o izboru banke i Odluku o oročavanju sredstava donosi Općinski načelnik.
- (4) Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2026. godine.

#### Članak 30.

- (1) Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u kapitalu pravih osoba ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine Matulji.
- (2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

#### Članak 31.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade Proračunskom korisniku i Mjesnim odborima potrebna je suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Općinu Matulji.

#### Članak 32.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu i suvlasništvu Općine Matulji obvezne su po pozivu Općine Matulji dostaviti izvješće o poslovanju za prethodnu godinu te godišnje financijske izvještaje.

#### Članak 33.

- (1) Troškovi ovrhe u postupcima koji se vode pljenidbom na novčanim sredstvima ovršenika iznose 30,00 eura po rješenju o ovrsi.
- (2) Troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja o ovrsi tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

### VI. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA TE PRODAJA POTRAŽIVANJA

#### NEJAVNA DAVANJA

#### Članak 34.

- (1) Na temelju prijedloga nadležnog Upravnog odjela, a po prethodnom zahtjevu dužnika, Općinski načelnik može, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga koji se ne smatraju javnim davanjima odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, pod uvjetima propisanim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima najviše do 24 mjesečnih obroka.
- (3) O odgodi plaćanja i obročnom plaćanju duga pod uvjetima propisanim ovim člankom donosi se odluka te se po potrebi može s dužnikom sklopiti ugovor.
- (4) Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda koji se ne smatraju javnim davanjima u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

#### Članak 35.

Podaci o visini duga s osnove nejavni davanja i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno dužnicima prema kojima su potraživanja prodana, otpisana ili djelomično otpisana javno se objavljuju.

#### JAVNA DAVANJA

#### Članak 36.



(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, fizičkim osobama - građanima mogu se, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanja na ime javnih davanja ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno naknadu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
  - kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva
  - kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m<sup>2</sup> za jednu osobu, uvećana za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>) te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva
  - kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze 50 posto proračunske osnovice po članu kućanstva.

(2) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.

(3) O otpisu dospjelog poreznog duga iz stavka 1. ovoga članka, na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika, rješenjem odlučuje pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

#### Članak 37.

(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi ili odobriti obročno plaćanje duga pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

(2) O odgodi plaćanja i obročnom plaćanju duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog prijedloga za sklapanje upravnog ugovora te dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih stavkom 1. ovog članka odlučuje pročelnik nadležnog Upravnog odjela te se s dužnikom sklapa upravni ugovor.

(3) Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima razmjerno iznosu duga, a najviše do 24 mjesečnih obroka.

(4) U slučaju obročne otplate duga, za iznos duga do 600,00 eura može se odobriti plaćanje u najviše 6 obroka, za iznos duga od 600,01 eura do 1.200,00 eura u najviše 12 obroka, za iznos duga od 1.200,01 eura do 1.800,00 eura u najviše 18 obroka, a za iznos duga veći od 1.800,01 eura u najviše 24 obroka.

(5) Uz prijedlog za sklapanje ugovora iz stavka 2. ovog članka dužnik je obavezan priložiti jedno od sredstava osiguranja, i to neopozivu garanciju banke, zalog vrijednosnih papira, fiduciju, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnicu ili jamstvo drugih

trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 1.330,00 eura kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od šest (6) mjeseci.

(6) U slučaju da iznos potraživanja prelazi 6.635,00 eura dužnik je obavezan priložiti kao sredstvo osiguranja neopozivu garanciju banke, zalog vrijednosnih papira, fiduciju ili založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja čija vrijednost pokriva ukupno potraživanje za koje je odgoda odobrena uključivo i zakonske zatezne kamate.

(7) Za vrijeme trajanja odgode ili obročnog plaćanja duga obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(8) Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi ili obročnog plaćanja duga, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

(9) U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri obročno plaćanje duga.

(10) Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročno plaćanje duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročno plaćanje duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročnog plaćanja duga za prvobitni dug.

#### Članak 38.

Postupak otpisa potraživanja za javna davanja vodi i rješava nadležan Upravni odjel o čemu se donosi akt u skladu s važećim posebnim propisima.

### VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 39.

1) Općina Matulji može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se planiraju u Proračunu, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Matulji radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije i projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

(2) Odluku za dugoročno zaduživanje donosi Općinsko vijeće prije traženja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske ili ministra financija.

(3) Ukupna godišnja obveza Općine Matulji može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

#### Članak 40.

(1) Obveze na ime otplate glavnice i kamata po tekućim kreditima Erste&Steiermärkische Bank d.d. i Hrvatske banke za obnovu i razvitak iskazane su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2026. godinu u iznosu od 412.950,00 eura, od čega se na otplatu glavnice odnosi 357.250,00 eura, a na kamate 55.700,00 eura.

(2) Općina Matulji u 2026. godini planira povući preostali iznos od 1.040.000,00 eura od ugovorenog kredita za financiranje kapitalnog projekta K201501 Nerazvrstane ceste.

(3) Općina Matulji u 2026. godini planira zadužiti uzimanjem kredita u iznosu od 3.105.600,00 eura za nastavak financiranja kapitalnog projekta K200201 Izgradnja vrtića Rukavac, uzimanjem kredita za namjenu financiranja dijela kapitalnog projekta K201711 Domovi u iznosu od 1.400.000,00 eura za dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Dom Lisina, te uzimanjem kredita za namjenu financiranja kapitalnog projekta K201739 Rekonstrukcija Vatrogasnog doma Mune u iznosu od 330.905,00 eura.

#### Članak 41.

Očekivani iznos ukupnog duga po prezetim kreditnim zaduženjima Općine Matulji na kraju 2026. godine iznositi će 8.821.720,07 eura što uključuje:

1. glavicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Otkup i pripremu zemljišta u RZ Miklavija u iznosu od 433.901,46 eura
2. glavicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Dr. Andrija Mohorovičić Matulji u iznosu od 571.729,06 eura
3. glavicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Unutarnje uređenje zgrade Općine Matulji u iznosu od 179.686,18 eura
4. glavicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Sanaciju i zatvaranje odlagališta Osojnica, Energetsku obnovu zgrade škole i vrtića Jušići, Energetsku obnovu OŠ Dr. Andrija Mohorovičić Matulji, Energetsku obnovu zgrade Općine Matulji i Energetsku obnovu zgrade škole i vrtića Rukavac, u ukupnom iznosu od 522.042,85 eura
5. glavicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u iznosu te Pripremu zemljišta u radnim zonama u ukupnom iznosu od 2.654.456,17 eura
6. glavicu po osnovi kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak za Obnovu javne rasvjete u iznosu od 609.304,35 eura
7. glavicu po osnovi kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak za izgradnju Dječjeg vrtića Rukavac u iznosu od 3.850.600,00 eura

#### Članak 42.

- (1) Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine Matulji, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.
- (2) Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke u kojoj Općina Matulji ima otvoren račun ili kod drugih poslovnih banaka i kreditnih institucija do ukupne visine od 400.000,00 eura.
- (3) Ugovor o kratkoročnom kreditu i zajmu zaključuje Općinski načelnik.

#### Članak 43.

- (1) Proračunski korisnik čiji je osnivač Općina Matulji može se dugoročno zaduživati uz suglasnost Općinskog vijeća samo za zakonom propisane namjene.
- (2) Općina Matulji može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskim korisnicima, pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovu čiji je osnivač uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, a o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.
- (3) Za davanje suglasnosti iz stavka 1. i davanje jamstava iz stavka 2. ovog članka podnosi se zahtjev Općini Matulji uz koji se prilaže odluka o dugoročnom zaduživanju uz obrazloženje, usvojen financijski plan u kojem se vidi namjena za koju se korisnik zadužuje, preslika godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu, ponuda ili pismo namjere davatelja kredita o uvjetima kredita i planom otplate te izjava odgovorne osobe da pod materijalnim i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev.

#### VIII. OVLASTI I ODGOVORNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

#### Članak 44.

- (1) Općinski načelnik, čelnik Proračunskog korisnika i predsjednici Mjesnih odbora odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, odnosno financijskog plana iz svog djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju proračunskim sredstvima.
- (2) Općinski načelnik, čelnik Proračunskog korisnika i predsjednici Mjesnih odbora odgovorni su za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (3) Općinski načelnik i čelnik Proračunskog korisnika mogu za obavljanje određenih poslova ovlastiti druge osobe u skladu s aktom o unutarnjem ustrojstvu pri čemu se prenosi i odgovornost, ali se ne isključuje odgovornost čelnika.
- (4) Proračunski korisnik, Upravni odjeli i Mjesni odbori odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 45.

- (1) Pročelnik Upravnog odjela zajedno s voditeljima odjela dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini upravnog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.
- (2) Čelnik Proračunskog korisnika dužan je redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom.

### IX. IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 46.

- (1) Proračunski korisnici dostavljaju Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu nadležnom Upravnom odjelu do 20. kolovoza 2026. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu do 15. travnja 2027. godine.
- (2) Nadležan Upravni odjel izrađuje i dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu Općinskom načelniku do 15. rujna 2026. godine.
- (3) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna 2026. godine.
- (4) Nadležan Upravni odjel izrađuje i dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu Općinskom načelniku do 5. svibnja 2027. godine.
- (5) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu do 31. svibnja 2027. godine.
- (6) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

#### Članak 47.

- (1) Uz Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plan za 2026. godinu proračunski korisnici dostavljaju i odluku o rasporedu rezultata poslovanja.
- (2) Proračunski korisnici dostavljaju financijske izvještaje u toku godine i godišnji financijski izvještaj nadležnom Upravnom odjelu sukladno rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

### X. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I OSTALIH KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

#### Članak 48.

- (1) Nadležan upravni odjel ima pravo nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora.
- (2) Nadležan upravni odjel ima pravo kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava Proračuna za namjene za koja su sredstva osigurana i isplaćena.
- (3) U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrdi da je Proračunski korisnik, odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, nadležni upravni odjel naložit će korisniku povrat sredstava u Proračun.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Općine Matulji“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/4  
URBROJ: 2170-27-01/1-25-1  
Matulji, 22.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI  
PREDSJEDNICA

Iva Letina

*Iva Letina*



